

Sammensætning af team

Der er dannet to afklaringsteams. Et team der tager sig af afklaring af borgere til § 104 tilbud og et team der tager sig af borgere til § 103 tilbud. På den måde sikres at teamet løbende kan holde sig ajour med, hvilke muligheder der er i de forskellige afdelinger indenfor området. Hvert team består af 2 personer, som selv planlægger, gennemførelsen af de enkelte afklaringsforløb. Der er tale om en opgave, som kun skal varetages nogen gange, hvilket kan have indflydelse på, hvilke andre opgaver disse personer kan varetage.

Placering af teams

De to teams placeres fysisk i hver sin afdeling, men en del af tiden vil teamet skulle følge med borgerne på besøg i andre afdelinger i forbindelse med afklaringsforløbet. Teamet til § 104 placeres i Specialtilbudet Marco Polo, Gennem Bakkerne 8, 9310 Vodskov. Teamet til § 103 placeres på Fabrikken aalykke, Håndværkervej 12, 9000 Aalborg.

Varighed af afklaringsforløb

Et afklaringsforløb forventes af vare fra en til to uger, afhængigt af kompleksitet og borgerens behov for at besøge forskellige tilbud, inden der træffes et valg.

Udvikling af dokumentationsmateriale

Da der er tale om en helt ny funktion, vil de to teams skulle være med til løbende at videreudvikle det dokumentationsmateriale, der er lavet til formålet.

Evaluering af ordningen

Vi forventer at gennemføre en grundig evaluering af afklaringsforløbet, når de første 10 brugere er udredt. På den måde sikrer vi, at der er et solidt grundlag at evaluere på og at de to teams har fået nogle erfaringer med, hvad der virker og ikke virker.

Ikrafttrædelse

Vi er klar til at tage imod de første borgere fra den 15. marts 2011.

Kontakt til § 104 teamet

Såfremt du har visiteret en borger til enten § 104 alm. eller § 104 spec. skal du kontakte Gitte Hviid Christiansen, for at aftale starttidspunkt for borgeren.
Telefon: 99 31 77 78
Email: gic-aeh@aalborg.dk

Kontakt til § 103 teamet

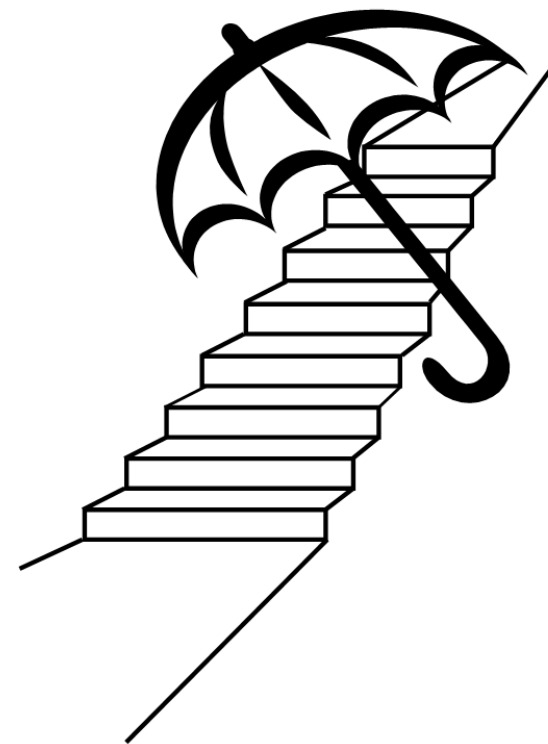
Såfremt du har visiteret en borger til enten § 103 alm. eller § 103 spec. skal du kontakte Jens Christian Nielsen, for at aftale starttidspunkt for borgeren.
Telefon: 99 31 75 70
Email: jcni-aeh@aalborg.dk

Aalborg Kommune
Ældre- og Handicapforvaltningen

Kontakt AK-Dagtilbud

Sekretariatet: 99 31 77 77
Konst. forstander
Lisbet Trap-Jensen: 99 31 77 47

Afklaringsforløb for nye brugere til AK-Dagtilbud



Samarbejdspartnere

I forbindelse med, at der er blevet indført en ny visitationsprocedure til AK-Dagtilbud, er der også blevet udviklet et **afklaringsforløb**, hvor den enkelte borgers ressourcer, behov og ønsker klarlægges inden den endelige afdeling vælges.

Intentionen med afklaringsforløbet er at sikre, at borgeren tilbydes plads i en afdeling, der på bedst mulig måde støtter op omkring borgerens behov og ønsker i forhold til et dagtilbud.

I forbindelse med visitationen vil borgeren blive visiteret til en af 4 takstgrupper og umiddelbart herefter skal borgeren møde til et afklaringsforløb i AK-Dagtilbud.

Forløbet vil munde ud i et forslag til endelig placering i en af AK-Dagtilbuds afdelinger.

Såfremt det i forbindelse med afklaringsforløbet bliver klart, at borgeren ikke er visiteret til den rette takst, tages kontakt til rådgiver mhp. visitation til ny takstgruppe.

Afklaringsforløbet indeholder:

1. Udredning af borgerens kognitive status ved hjælp af Pædagogisk Analyse System
2. Udredning af borgerens fysiske behov
3. Udredning af hvordan brugeren interagerer med andre
4. Klarlægning af borgerens ønsker til et dagtilbud
5. Forslag til fremtidigt dagtilbud
6. Fastsættelse af startløn for § 103 tilbud

I det følgende beskrives, hvad de forskellige trin indeholder.

1. Udredning af kognitiv status

Borgeren tilbydes en udredning vha. PAS. Testen udføres af certificerede testere og giver indblik i personens kommunikation, læringsstil og –mønster. Ved at kende disse oplysninger vil personalet i endnu højere grad være i stand til at støtte borgeren i hverdagen og sammen med borgeren sætte realistiske mål for fremtiden.

2. Udredning af fysiske behov

Borgeren vil blandt andet blive udredt i forhold til spisning, personlig hygiejne, færdsel inde og færdsel ude. Afdelingerne i AK-Dagtilbud er meget forskelligt indrettet, ligesom der tilbydes forskellige former for aktiviteter. For at sikre at borgeren tilbydes den afdeling, der passer bedst til vedkommende, er det vigtigt at tage højde for eventuelle særlige behov.

3. Udredning af interaktion med andre

Her er der fokus på, hvordan borgeren har det med at være sammen med andre mennesker. Det er meget forskelligt om borgerne har behov for eller lyst til at være sammen med andre og i hvor lang tid af gangen. Uanset hvilket behov borgeren har, er det afgørende for valg af afdeling. Netop derfor vil udredningen af borgerens interaktion med andre foregå i en eller flere forskellige afdelinger, indenfor den takstgruppe brugeren er visiteret til. På den måde vil det blive meget synligt, hvad der fungerer og hvad der ikke fungerer. Samtidig vil borgeren få mulighed for at få indsigt i, hvad de forskellige afdelinger har at byde på.

4. Klarlægning af brugerens ønsker

Nogle borgere har allerede et klart ønske om, hvilken afdeling de gerne vil være i. Måske har de hørt om stedet gennem bekendte eller på skolen. Men det er også vigtigt, at finde ud af, hvilken type aktiviteter borgeren sætter pris på. Herefter vil det være muligt at komme ud og se forskellige tilbud, som menes at være dækkende for borgerens ønsker og behov. På den måde støttes borgeren til at træffe et kvalificeret valg af afdeling, der bedst imødekommer borgeren behov og ønsker.

5. Forslag til fremtidigt dagtilbud

Når borgerens ressourcer, behov og ønsker er klarlagt, træffer teamet i samarbejde med borgeren beslutning om valg af fremtidig afdeling. Teamet sender en fyldestgørende begrundelse for valg af afdeling til rådgiveren, som foretager den endelige visitation til den foreslåede afdeling.

6. Fastsættelse af startløn for § 103

Såfremt borgeren skal starte i et § 103 tilbud (beskyttet beskæftigelse), skal der sammen med forslag om afdeling, fremsættes et forslag om startløn til rådgiver. Lønningen aftales mellem borgeren og afdelingen og bevilliges af rådgiver i forbindelse med den endelige bevilling af afdeling. Der vil typisk være tale om en startløn, der kan ændres ved evalueringssamtalen efter tre måneder. Herefter tages størrelsen af lønnen op ved de årlige delplansmøder.