

## Stillingsbeskrivelse

<b>Navn</b>	
<b>Stillingsbetegnelse</b>	Forstander ved AK-Dagtilbud
<b>Linjefunktion</b>	Nærmeste overordnede: Områdechef
<b>Ansvar</b>	
Daglig drift	<p>Overfor ÆHF/Aalborg kommune forpligtet til at sørge for, at driften af AK-Dagtilbud sker i overensstemmelse med forvaltningens værdier og politikker.</p> <p>Bindeled mellem forvaltning og institutionen i driftsmæssige anliggender.</p> <p>Sørge for, at den interne struktur og organisation er fastlagt således at driften til enhver tid sikres optimale vilkår.</p> <p>Sikre at afdelingslederne har de bedste muligheder for at tilrettelægge og gennemføre den daglige drift af institutionens afdelinger.</p> <p>Sikre at fælles sekretariatet har de bedste muligheder for at tilrettelægge og gennemføre de fælles opgaver for institutionens afdelinger.</p>
Personaleansvar	<p>Det direkte personaleansvar i forhold til afdelingsledere, administrativt personale og viceforstander i AK-Dagtilbud.</p> <p>Øverste personalemæssige ansvar i forhold til øvrigt personale.</p> <p>Sikre at der udarbejdes politikker for personalepleje og udvikling.</p>
Økonomi	Overordnet ansvarlig for AK-Dagtilbuds samlede budget.
Pædagogisk	Overordnede pædagogiske ansvar for institutionens drift.
<b>Arbejdsopgaver</b>	
Driftsledelse	<p>Repræsentere AK-Dagtilbud udad til.</p> <p>Deltage i relevante arbejdsgrupper.</p> <p>Overordnet ansvarlig for hjemmeside og intranet.</p>
Personaleledelse	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse</li> </ul>	af personale indenfor normeringen i direkte ledelsesfelt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afskedigelse</li> </ul>	af medarbejdere i AK-Dagtilbud, evt. i samarbejde med relevante afdelingsleder.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MUS</li> </ul>	Afholdelse af MUSamtaler i direkte ledelsesfelt, efter gældende regler.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sygesamtaler</li> </ul>	Afholdelse af sygesamtaler i direkte ledelsesfelt, efter gældende regler.
Økonomi	Overordnet budgetstyring.
Aktivitets- og kompetenceudvikling	<p>Udmøntning af aktiviteter til de enkelte afdelinger.</p> <p>Resultatansvar for alle klienter og uafhængigt af handicapshæmmede</p> <p>Bodil Hjorthsvej 5, 9310 Lyngby</p>
Pædagogisk	Fastlægge den pædagogiske linie i samarbejde med afdelingslederne.

Udviklingsopgaver	Sikre at AK-Dagtilbud udvikles såvel fagligt som pædagogisk og organisatorisk. Medvirke til udvikling af konkrete projekter i AK-Dagtilbud. Udvikle og vedligeholde hjemmeside og intranet i samarbejde med AK-Dagtilbuds IT ressourceperson
<b>Udvalg og projekter</b>	
Faste udvalg	Formand for LSU Medlem af OSU Mødeleder til interne ledermøder i AK-Dagtilbud Deltager i ledermøder på udviklingshæmmede og døve området Deltager i div. Arbejdsgrupper i forvaltningsregi
Projektudvalg	Formand for høstfestival styregruppe

Dato \_\_\_\_\_  
Forstander

Dato \_\_\_\_\_  
Områdechef