

Stillingsbeskrivelse

Navn	
Stillingsbetegnelse	Afdelingsleder ved AK-Dagtilbud, afdeling
Linjefunktion	Nærmeste overordnet: Forstander
Ansvar	
Daglig drift	af
Personaleansvar	i forhold til samtlige ansatte
Økonomi	indenfor udmeldt budget.
Pædagogisk	faglig ansvarlig for
Arbejds miljø	arbejds miljøleder for medarbejdere
Arbejdsopgaver	
Vagtplan	Sikre, at vagtplanlægning er i henhold til gældende overenskomster og udfærdigelse af vagtplaner.
Care	Sikre at Care anvendes efter gældende regler.
Personale:	
• Ansættelse	Ansættelse af personale indenfor egen normering.
• MUS	Afholdelse af MUSamtaler efter gældende regler.
• Sygesamtaler	Afholdelse af sygesamtaler efter gældende regler.
Brugere	Sikre at indviseterede brugere modtager ydelser i overensstemmelse med stedets servicedeclaration.
Økonomi	Sikre at alle bilag attesteres af rette person.
Pædagogisk	Sikre at brugerens behov for indhold i dagtilbud løbende evalueres og tilpasses Sikre at brugeren tilbydes relevant omplacering i forhold til dagtilbuddet
Handleplaner	Sikre at der afholdes delplansmøder efter gældende regler.
Udviklingsopgaver	Iværksætte og gennemføre udviklingstiltag i egen afdeling og medvirke til udvikling af AK-Dagtilbud.
Arbejds miljø	Sikre at det fysiske og psykiske arbejds miljø lever op til gældende regler. Sikre at beredskabsplaner, kriseplan samt sikkerheds- og voldspolitikker er kendte af alle i afdelingen
Udvalg og projekter	
Faste udvalg	
Projektudvalg	

Dato _____

Medarbejder

Dato _____

Leder